

FP Dual. Unidos por la formación



Formación Profesional DUAL

TRANSPORTE
Y
LOGÍSTICA

IES LA ZAFRA
Motril



Libro de Aprendizaje FP Dual en Alternancia TRANSPORTE Y LOGÍSTICA. Curso 2016/2017

Curso 1º: Horas en empresa: 322



Familia Profesional y Ciclo Formativo

Familia Profesional:	Comercio y Marketing
Ciclo Formativo:	Técnico Superior en Transporte y Logística

Datos del Alumno/a:

Apellidos y Nombre:	
DNI:	
Curso y grupo:	
Teléfono móvil:	
Correo electrónico:	

Datos de Empresa:

Empresa:	Lys del Sur, S.L.
Dirección:	Muelle de los graneles s/n,, Puerto, 11
Localidad- Cód postal:	18613 Motril, Granada

Tutor de Empresa 1:

Apellidos y Nombre:	José Luís López
---------------------	------------------------

Tutor de Empresa 2:

Apellidos y Nombre:	Jose Antonio Carrascosa Martín
---------------------	---------------------------------------

Tutor de Centro:

Apellidos y Nombre:	Roberto Carmona González
---------------------	---------------------------------



Libro diario de resultados de aprendizaje donde se refleja la realización de las actividades significativas que están incluidas en el programa formativo dual en alternancia y se desarrolla en la empresa.



CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2016-2017

<p>12 Inicio curso Ed Inf, Pri, EE</p> <p>15 Inicio Curso ESO, Bach, FP, Ens.Artísticas, Ens.Espec.Idiomas y Educ.Permanente</p>	<p>SEPTIEMBRE 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<p>OCTUBRE 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<p>18 Fiesta Nacional de España</p> <p>31 Día no lectivo</p>
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																								
26	27	28	29	30																																																																																										
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
					1	2																																																																																								
3	4	5	6	7	8	9																																																																																								
10	11	12	13	14	15	16																																																																																								
17	18	19	20	21	22	23																																																																																								
24	25	26	27	28	29	30																																																																																								
31																																																																																														
<p>1 Fiesta de todos los Santos</p>	<p>NOVIEMBRE 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<p>DICIEMBRE 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p>6 Día de la Constitución</p> <p>8 Día de la Inmaculada</p> <p>23-31 Vacaciones de Navidad</p>							
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
	1	2	3	4	5	6																																																																																								
7	8	9	10	11	12	13																																																																																								
14	15	16	17	18	19	20																																																																																								
21	22	23	24	25	26	27																																																																																								
28	29	30																																																																																												
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																								
26	27	28	29	30	31																																																																																									
<p>1-6 Vacaciones de Navidad</p>	<p>ENERO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>FEBRERO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					<p>27 Día de la Comunidad Educativa</p> <p>28 Día de Andalucía</p>
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
						1																																																																																								
2	3	4	5	6	7	8																																																																																								
9	10	11	12	13	14	15																																																																																								
16	17	18	19	20	21	22																																																																																								
23	24	25	26	27	28	29																																																																																								
30	31																																																																																													
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																								
26	27	28																																																																																												
	<p>MARZO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>ABRIL 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<p>10-16 Vacaciones de Semana Santa</p>							
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
		1	2	3	4	5																																																																																								
6	7	8	9	10	11	12																																																																																								
13	14	15	16	17	18	19																																																																																								
20	21	22	23	24	25	26																																																																																								
27	28	29	30	31																																																																																										
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
					1	2																																																																																								
3	4	5	6	7	8	9																																																																																								
10	11	12	13	14	15	16																																																																																								
17	18	19	20	21	22	23																																																																																								
24	25	26	27	28	29	30																																																																																								
<p>1 Fiesta del Trabajo</p>	<p>MAYO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>JUNIO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<p>23 Fin de clases</p>							
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7																																																																																								
8	9	10	11	12	13	14																																																																																								
15	16	17	18	19	20	21																																																																																								
22	23	24	25	26	27	28																																																																																								
29	30	31																																																																																												
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																								
26	27	28	29	30																																																																																										



Semana 1: del 23 al 27 de enero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
25/01/2016	Contabilizando facturas	GEEF

Horas totales:

Semana 2: del 30 de enero al 3 de febrero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
02/02/2017	 <p>Presentación en el centro de prácticas: las sensaciones para mi fueron buenas, fue una reunión agradable donde D. José Luís López me inspiró confianza y seguridad en el sentido de que voy a aprender todo lo que estén en sus manos en el sector. Sobre todo mi sensación es que llegue el miércoles para poder empezar, ya que tengo muchas ganas de sentirme profesional en el sector en manos de grandes profesionales.</p>	

Horas totales:

Semana 3: del 6 al 10 de febrero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
08/02/2017	Buenas noches, hoy ha sido mi primer día en la empresa, he visto el almacén y su funcionamiento y finalidad, donde he realizado un plano de la estructura que compone el almacén, que debo a pasarlo limpio, y realmente sorprendido de las instalaciones del almacén. He realizado varios documentos que se realizan al descargar el camión que emito al conductor y también los que nos quedamos: carta de portes, orden de carga, y albaranes de dos clases. También he realizado en la	

	<p>lista de transportes que se han tramitado y los actualizo para que desde la central u otros centros puedan tener conocimiento que se han cargado los vehículos transcurridos del día. He realizado un "tiquet" a un vehículo cisterna de la empresa "Líquidos Motrileña", propietaria del 50 % de Lysur, donde se pesa con la tara (vehículo solo), peso en bruto (con la mercancía) y neto, la diferencia entre ellos. He enviado albaranes mediante escáner a la sede de Haifa (empresa que realiza el producto Lysur a ellos), procedente de Madrid. Registrar las unidades de carga realizada en el día, del producto mayoritario llamado Nitrato Potásico. También he realizado los documentos de una empresa donde es lo mismo que he descrito anteriormente, pero donde este es combinado, es decir, un mismo vehículo se lleva mercancía para distintos lugares y debo realizar los documentos pertinentes. Por hoy es todo, espero que me haya explicado bien.</p> <p>Un cordial saludo, atte; Adolfo Rodríguez.</p>	
09/02/2017	<p>Buenas noches, hoy ha sido mi segundo día, y cada vez más incorporado en el centro, hoy realice los documentos que debo hacer diariamente a la entrada del vehículo, como los realice y aprendí ayer, pero ha diferencia de ayer, hoy he realizado comunicaciones con el almacén transitario en Sevilla, donde les he llamado y comunicado los desplazamientos de mercancía en mal estado que sirve para reutilizar en el proceso de otros productos enviado para Albolote (Herogra) y Sevilla (Lysur), donde he aprendido otro tipo de albarán llamado albarán de tráfico. También he realizado control de stock de todo tipo de mercancía y formato, donde han incorporado en la empresa un nuevo tipo de formato al Nitrato Potásico, de medida de palet de 1300 x 1000. He tenido de conocimientos de las cláusulas de ADR, mercancía peligrosa (Nitrato Potásico). Y realizar el peso y correspondiente documento para el conductor de una empresa de líquidos. He realizado el seguimiento de un producto (eurea) donde debo restar la cantidad retirada del almacén de la cantidad total cuando llegó el barco que la trajo, todo esto en una lista realizada en excel. Y aumente los conocimiento del almacenamiento clasificando por tipos y zonificando objetivamente y correctamente la zona de almacenamiento. Eso es todo</p>	

	<p>lo que realice hoy y espero seguir progresando cada día más en la empresa y seguir creciendo profesional y personalmente en el sector.</p> <p>Un cordial saludo.</p>	
10/02/2017	<p>Hoy como normalmente he realizado los documentos a entregar al conductor y a la sede de Sevilla. Y realice todas las actividades de los dos días atrás. Hoy como nuevas actividades que he realizado, he conocido las actividades y funcionamientos de los equipamientos del almacén. También he identificado los elementos que componen una factura (Portes y palets), como identificar el valor del precio de porte en distancia desde Motril a Granada, utilizada con una góndola. Realice un estudio de las toneladas introducidas en el almacén y salidas de estas en meses, obteniendo los datos de tres meses de actividad diferenciando cual ha sido paletizada para la expedición y cual se ha ido a granel. También he visto el almacén propiedad de Lysur, diferente al centro de prácticas, donde se almacena la urea, introducida en Diciembre del 2016.</p> <p>Buenas Tardes y un cordial saludo.</p>	

Horas totales: 18 Horas

Semana 4: del 13 al 17 de febrero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
15/02/2017	<p>Realice los documentos diarios, pesos de camiones con su respectivos tiques, aprendiendo a realizarlo directamente en la báscula(anteriormente lo realizaba, pero en excel). Recuento de todo el peso movido en el año, recuento de stocks, sacar el inventario, y saber más sobre el mercado de fertilizantes con un documento interno, donde desde la proposición de 2015 se ha introducido un mercado más libre sobretodo en la reutilización de la mercancía en otros productos.</p>	
16/02/2017	<p>Documentos diarios, control de stocks, información de estándar SGS, y sobretodo todo lo indicado en anteriores días.</p>	
17/02/2017	<p>Hoy conduje un torillo por el almacén, obtuve datos como la producción por hora, el tiempo que dura una bovina de sacos, cuanto tiempo dura un big-bag(</p>	

	duración en llenarse un saco de piedrecillas que expulsa la tolva para que no se introduzca en el proceso), funcionamiento más adentrado de la máquina de producción, realizando el cambio de retractilado y poner las pertinentes etiquetas en los palets, y todo los documentos diarios.	
--	--	--

Horas totales: 18 Horas

Semana 5: del 20 al 24 de febrero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
22/02/2017	documentos diarios, tasas con tiquets con taras y peso bruto y neto, control de stock. Elaboración de albarán nuevo.	
23/02/2017	Documentos diarios, tasas con tiquets, control de stocks, control de producción y de big bag, albaranes nuevos y visita al buque que transportaba la mercancía a depositar en el almacén donde me encuentro. El gerente de López Guillén, Jose Angél, junto con mi compañera de clase, visitamos el barco y Jose Angél nos enseñó las instalaciones, los tanques donde se deposita la mercancía, los operarios que realizan el proceso de descarga, y después visite la oficina de López Guillén, donde me enseñaron como cargaban la mercancía en el tanque y muchas cosas más.	
24/02/2017	Documentos diarios, tasas de camiones de un pedido destinado a Jaén, con los albaranes especiales para ese pedido, realice un documento nuevo para este almacén, "transferencia de pedido", donde ya se realizar el documento, donde hoy fue el día más duro de mi estancia en la empresa, aprendí mucho y espero más días así.	

Horas totales: 18 Horas

* Días 27 y 28 de febrero son días no lectivos

Semana 6: del 27 al 3 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
01/03/2017	Hoy realice las taras y documentos diarios, la composición de los productos, registro de palets en el inventario desde la plataforma informática, las tácticas	



	de marketing de Herogra, y he visto certificado y el seguimiento de normas como ISO 9002 y ISO 14001.	
02/03/2017	Realice los documentos diarios, recuento de stocks, tanto como control, tambien aprendi a registrar cualquier producto u/o materia prima, donde lo realice con palets.	
03/03/2017	Hoy realice los documentos diarios(Albaranes, carta de portes...), tambien analice la norma ISO 9001, sobre los sistemas de gestión de calidad, donde es una organización internacional para la estandarización, donde se vincula(tiene relación) con la norma ISO 31000. También analice el documento donde JSV, empresa de transporte de contenedores (y de otros servicios), exponía toda la información de los contenedores que llegan al puerto de Motril el domingo, donde 4 contenedores que cada uno contiene 20 palets, que contiene sulfato potásico, nuevo producto a almacenar en el almacén. También fue mi primer día de archivar, que fueron albaranes de los dos últimos meses.	

Horas totales: 18 Horas

Semana 7: del 13 al 17 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
08/03/2017	<p>Realice los documentos diarios, analice lo que debemos tener de stock en este periodo donde hay que producir bastante porque llega un barco a finales de este mes, y ya mismo empieza la campaña.</p> <p>Analice y realice el stock a fecha de hoy, realice un excel para la carga cuando empiece a gastar del último barco Duygu. También realice e imprimí un excel con los teléfonos para la petición de ayuda exterior en caso de emergencia.</p> <p>Y por último realice la entrada en el sistema de palets(801 palets) para registrarlo en el almacén.</p>	
09/03/2017	<p>Realice los documentos diarios, la producción y el tiempo que tarda en hacer un palet y sus procesos.</p> <p>Supervisar que la carga en el camión sea correcta y que el almacén esté correcto como tanto las bobinas de tubo de las mercancías.</p>	

10/03/2017	Hoy realice los documentos diarios, leí un artículo de el stock mínimo en este periodo de campaña, y el actual, y analizar la previsión de producción. Pesada con taras y peso bruto, recuento físicamente y realización de un excel sobre el inventario.	
------------	---	--

Horas totales: **18 Horas**

Semana 8: del 13 al 17 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
15/03/2017	Documentos diarios, pesada de camiones, con su respectivo ticket, identificar los riesgos que puede ocurrir en el almacén, y algunas soluciones para algunos riesgos, pero me queda todavía redactarlo.	
16/03/2017	Documentos diarios, registrar palets, realización de su respectivo albarán, certificado de calidad de palets, donde se le realiza tratamiento "HT", mediante la norma FAO-ISPM N°15, teléfonos de ayuda exterior colocados en sitios en el almacén.	
17/03/2017	Realice la pesada en bruto y tara del vehículo articulado, los documentos diarios, realización de revisión física del stock y de la producción, donde fue excelente. Recepción de Film, y su registro en el inventario.	

Horas totales: 18 Horas

Semana 9: del 20 al 24 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
22/03/2017	Realización de pesada, documentos diarios, realice una transferencia de pedido, colocamos las cajas donde tienen que ir los objetos contra-incendios, recuento de stock.	
23/03/2017	Vi cómo sería la estructura que aislará un producto nuevo que almacenamos en otro almacén ubicado en el puerto, parecida a una carpa, denominada cubierta autoportante. Registre la entrada de palets, tanto como de la producción, los documentos diarios, edite una orden, donde antes no solíamos hacer en Motril, solo en	



	Lysur Sevilla. Realizar la pesada de vehículos y las instrucciones que deben llevar los conductores por la normativa del convenio ADR.	
24/03/2017	Realización de pesada de vehículos, con su respectivo ticket, documentos diarios, y realice un cuadrante con los tiempos que tardaba en rellenarse un big bag, en acabarse una bobina de sacos, los palets producidos por hora.	

Horas totales: 18 Horas

Semana 10: del 27 al 31 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
29/03/2017	Obtención de las instrucciones de los conductores según convenio ADR, realización de ficha puesto de trabajo y tareas, los palets producidos por hora, estudiar el manual contra incendios nivel básico(teoría del fuego, tipos y fuentes de ignición). Pasar a Lysur Sevilla, las tallas de los empleados de Lysur Motril, para la obtención de nuevos uniformes. Realización de documentos diarios.	
30/03/2017	Hoy realice un documento nuevo, crear la orden de carga, donde antes nos la daba en sevilla, realice los documentos diarios, la pesada y también editar una orden. Realizar cuadrante de palets producidos por hora.	
31/03/2017	Hoy vi como se realiza un informe de no conformidad, colocación de carteles y preparación de señal de solo paso a personal de la empresa, ISO 7010, y hablé vía telefónica con D. José Luis López, donde me dijo que fuese a Herogra Especiales, y pregunté por Javier Babio. Donde voy con mucha ilusión, con ganas de aprender y viendo que la empresa me da muchas facilidades, donde les estoy realmente agradecido.	

Horas totales: 18 Horas

Semana 11: del 3 al 7 de abril

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
-------------	--	---------------





Hoy, llegue a Herogra, donde mi primera impresión, ¡FASCINANTE!, era grandísimo y con mucho movimiento, con unas oficinas grandísimas donde todo el personal era simpático conmigo y atento.

Una vez entre en **Herogra Fertilizantes**, departamento internacional, me presente con el personal que trabaja, y el gerente de Herogra Especiales, Ramón Gamiz, donde era muy simpáticos y amables, me enseñaron a realizar pedidos de clientes (**exportación**), donde me enseñaron todo el proceso y documentos a realizar;

En exportación, lo primero que hay que hacer es un excel donde tenemos que realizar el pedido con los precios, las formas logisticas y pesos, donde vi la factura proforma (también a realizar en AXAPTA), una vez ya aceptó el cliente el pedido, se realiza una orden de carga, donde se pasa a fábrica para que preparen el pedido, donde hace una previsión de cuando estará lista, donde tenemos que coordinar con el transitario (elegido por la mejor cotización obtenida), el día que tiene que recoger la mercancía y enviarla, según la forma que hayan acordado (Incoterms CIF, EXW, DDP). Una vez ya ha salido el vehículo del almacén, con los documentos que nos aporta tráfico, con el peso del vehículo (tara, peso neto y peso bruto), realizar los siguientes documentos, sobre todo el VGM, donde viene reflejado los pesos del contenedor, tanto el N^o booking, sello del contenedor y el contenedor, el packing list, donde reflejado el pedido (productos) , con la cantidad y unidades, pero no con el precio, y la factura comercial. Donde también hay que expedir el EUR 1, o el ATR 1; documentos para saber a que régimen de impuestos y más motivos poner a esa operación (ATR 1 se emite para países musulmanes como Turquía). El certificado de origen, que en el momento de salida del vehículo, se le pide a la cámara de comercio. Algunos clientes te pueden pedir certificados como el de análisis, de

05/04/2017



	<p><u>composición, o el de no peligrosidad</u>. También el <u>Dua</u>, es un documento para el control de flujos de mercancía, donde el transitario nos manda borradores por si los documentos están mal, como el del <u>BL</u>(conocimiento de embarque).</p> <p>Aprendí muchas cosas, como el régimen TARIC, importe cuantitativo que se le aporta a un producto al realizar operaciones internacionales, donde el código en abonos minerales o químicos es 3105. En el excel, también prevemos el coste que le supondrá a la empresa la operación, tanto el transporte (cotización transitario) como el <u>seguro</u>, donde se calculaba multiplicando por el 110% del valor, y el resultado por 0.3 %(esto es según la compañía). También las <u>copias</u> que nos quedamos nosotros y las que se quedan los clientes(originales y copias).</p> <p>También aprendí, que para realizar operaciones con un producto en otros países, debemos de obtener el certificado de libre-venta.</p>	
<p>06/04/2017</p>	<p>Hoy vi en profundidad las correcciones de conocimiento de embarque de los borradores, donde al estar ya bien corregido, se le envía y se le da OK. Vi algunos códigos especiales para la ubicación del almacén, tipo de transporte, y sobretodo los FARES, donde debe ponerse siempre fijo por albarán.</p> <p>Se debe siempre organizar con el transitario la carga, para su expedición y todo detalle y destinos, optimizando los tiempos y no hacer crecer el coste por ejemplo por errores o demora. Y cuando el transitario es nuevo (al empezar trabajar con el por primera vez) hay que comunicarlo a hacienda. Vi más enfocado el proceso de importación, y todo el proceso a imprimir y tenerlo organizado, ya que es el concepto más importante.</p> <p>También aprendí a revisar las características de las etiquetas y productos. Donde las etiquetas de clientes, no se tocan hasta que ellos lo requieran, y como subirlas a la plataforma (AXAPTA) y editarlas.</p> <p>También le di importancia a la <u>orden de abastecimiento</u>, donde es lo mismo que la de carga, pero en</p>	

	importación, donde damos la orden de almacenarla la mercancía, donde viene detallada.	
07/04/2017	<p>Hoy lo primero que aprendí, es una <u>nota de abono</u> (Factura de abono), donde había que reftificarla realizando en negativo la otra para cuadrarla en el departamento de contabilidad. Vi también AWB, contrato de transporte aéreo, donde se le enviaba una muestra a un cliente de Nicaragua por vía aérea.</p> <p>Sobretudo volví a realizar el proceso de exportación, donde no se aprende en un día, como el de importación.</p> <p>También a revisar los pedidos, como aprender la capacidad de contenedores, y porque los líquidos necesitan teniendo los mismo palets en un contenedor de 20', uno de 40', ya que requieren más espacio, donde también aprendí que los líquidos pesan un litro más su densidad, donde los líquidos siempre es uno.</p> <p>Visite a tráfico, para recoger los documento que hace falta para realizar el VGM, y repase el proceso de importación.</p> <p>Fue una semana muy productiva tanto profesionalmente, como personalmente, donde le estoy muy agradecido a la empresa y a las personas que me ayudaron y que hicieron posible que fuese a la empresa.</p>	

Horas totales: 18 Horas

Semana 12: del 17 al 21 de abril

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
19/04/2017	<p>Hoy aprendí que hacer al haber un fallo de documento y su respectiva corrección. Visité el laboratorio y pedir el certificado de composición de un nuevo producto y otro que cambio de componentes. Realicé un excel para realizar el certificado y pasar los datos a las etiquetas.</p> <p>Hoy tuvimos la visita de un profesional del sector procedente de Herogra Especiales en Nicaragua, y nos contó grande anécdotas tanto profesionales como personales. Los documentos necesarios y obligatorios a enviar al consulado del país que vamos a exportar, para poder vender ese producto a un cliente en ese país.</p>	



	<p>Aprendí algunos productos y su función de herogra (unos cuantos de muchos), repaso y nuevas funciones en la plataforma de la empresa(AXAPTA), y consejos de prudencia en todos los idiomas y cuales son obligatorios de poner en una etiqueta, y cuales poner y como saberlo.</p> <p>Realización de informe de no conformidad, y realización de etiquetas (con todos los elemento a introducir). Y un nuevo documento llamado DU(más adelante lo detallaré más ampliamente).</p>	
20/04/2017	<p>Comprobación y resolución de unos problemas con unos albaranes de ventas originado en Portugal.</p> <p>Visita a tráfico, donde ví por primera vez en mi vida como ponen el precinto y como en el contenedor, como funcionan allí, con sus documentos y utilizaciones en la plataforma. Sobretudo la carta de porte de cisterna en vacío, registro por compra, y como sacar el tiquet sin necesidad de tocar la báscula(muy importante).</p> <p>Aprendí los precios de transporte a Portugal, como repartirlos a los productos.</p> <p>Expandí mi conocimientos de exportación para Angola y países africanos, donde se requiere del documento <u>DU</u>, necesario para su exportación, donde viene reflejado los productos y toda la información de contenedor, donde de este documento, se realiza el <u>waiver</u>.</p> <p>El tipo de seguro que contrata la empresa (Seguro A marítimo) que es el más completo de los tres tipos de seguro en esa especialización. Que es el Intrusat (operaciones intracomunitarias), que la empresa lo realiza cada mes.</p>	
21/04/2017	<p>Realizamos un albarán para Portugal (Guia de remessa), vimos más a fondo la introducción de costes de transporte a productos, modificamos albaranes que estaban erróneos, por fallo de la plataforma, y trucos de excel que no sabía.</p> <p>Más funciones de AXAPTA, bastantes importantes, como la consulta de cualquier documento o proceso.</p>	



	<p>Que precio coger para cada producto, donde esta pequeño, grande y muy grande, donde a los sólidos se les coge siempre el muy grande (ya que son sacos mínimo de 20 kg).</p> <p>Aprendí algo que no sabía y no había visto en la práctica, el riesgo de cobertura, su cálculo y como responder a ello cuando de 4 pedidos a una empresa portuguesa, pero el pedido iba para Angola, con su cobertura le restamos las cuentas que tiene, y el resultado es la liquidez que responderá a los pedidos. Y la forma de pago que daremos a los que no se asegurará a responder, por ejemplo pronto pago a 60 días, donde se le hace un descuento, donde también aprendí a calcularlo y aplicarlo, donde era 3% anual (de 60 días, un 0.5%, que en grandes cantidades no es poco).</p> <p>Organización de productos más optimizado para que se llene bien los camiones y a que camiones deben de ir.</p> <p>Y repasamos las facturas proformas de exportación y como meterle las comisiones de los comerciales (según el producto: especiales 5%, convencionales nada, líquidos 2,5%) y el precio del transporte.</p> <p>Ha sido una gran experiencia mi paso por HEROGRA ESPECIALES, tanto personal como profesional, donde le estoy muy agradecido a los que he tenido trato allí, donde me han tratado muy bien y sobretodo, enseñado y tratado como uno más desde el primer día.</p>	
--	---	--

Horas totales: 18 Horas

Semana 13: del 24 al 28 de abril

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
26/04/2017	 <p>Hoy volví a Motril, y me encontré con que era un gran día.</p> <p>Hoy fue un día de no parar, nada más que venían</p>	

	<p>camiones para cargar, donde les realice desde el pedido, la orden de carga, y de ahí realice los albaranes (4 copias), los albaranes haifa, y las cartas de porte.</p> <p>Realice todas las órdenes que pude para quitarnos trabajo a la hora de hacer la documentación donde con ese documento nos quitamos tiempo cuando llegan los camiones.</p> <p>Estuve pendiente del proceso de producción, donde era necesario porque se preveía que el Nitrato potásico B1 se gastaría a este ritmo al fin de la semana.</p>	
<p>27/04/2017</p>	<p>Hoy fue un día muy especial, llegaron los contenedores.</p> <p>Realice los documentos necesarios a los conductores, donde hoy también no paraban de llegar camiones a cargar, y llegaron 6 containers.</p> <p>Donde vi como se quita el precinto de de los containers, como lo descargan y con que medios lo realizan.</p> <p>Los containers venían con mercancía en big bag, donde se almacenaba en el almacén a granel, donde serviría para producir mercancía.</p>  <p>Ví por primera vez una carta de porte intermodal, donde los conductores me daban 2 copias y yo le devolvía una sellada por lysur, donde por ser la primera vez les tuve que pedir su licencia de ADR, donde verificaban que podían transportar mercancía peligrosa, y también hacer una fotocopia de su carta de porte terrestre, donde esos documentos los tenía que enviar a Sevilla.</p> <p>Y también registre palets en AXAPTA.</p>	

28/04/2017	<p>Hoy fue un día también bueno.</p> <p>Realice los documentos diarios, y los documentos de los containers.</p> <p>Donde hoy también registre palets, y estuve más activo en el proceso de producción.</p> <p>Hoy llegaron 7 containers y todo almacenado.</p> <p>Realice los tiquets de los cisterna de Motrileña de líquidos.</p>	
-------------------	---	--

Horas totales: 18 HORAS

Semana 14: del 1 al 5 de mayo * 1 de mayo día festivo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
03/05/2017	Fue fiesta y no fui a la empresa.	
04/05/2017	<p>Realice los documentos diarios, y las instrucciones diarias.</p> <p>Vi las características y cuales son los productos nuevos.</p> <p>Realice los pesos de vehículos en la báscula y realización de tickets.</p> <p>Realizamos producción de big bag de nitrato potásico en vez de nitrato a granel(donde hay poco).</p> <p>Revisión y registro de producción.</p>	
05/05/2017	<p>Realice los documentos diarios, y las instrucciones diarias.</p> <p>Realice los pesos de vehículos en la báscula y realización de tickets.</p> <p>Realizamos producción de big bag de nitrato potásico en vez de nitrato a granel (donde hay poco). pero también a granel las dos últimas horas.</p> <p>Revisión y registro de producción.</p>	

	Realice transferencia de pedido para Herogra Fertilizantes, donde el producto que se traspasaba era urea a granel, donde se realizaba a través de Transportes Sabio, donde le dábamos instrucciones y la pesada.	
--	--	--

Horas totales: 12 horas

Semana 15: del 1 al 5 de mayo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)

Horas totales:

Semana 16: del 8 al 12 de mayo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
10/05/2017	<p>Realice los documentos diarios, y las instrucciones diarias.</p> <p>Realice los pesos de vehículos en la báscula y realización de tickets.</p> <p>Realizamos producción de nitrato potásico a granel (donde hay poco).</p> <p>Revisión y registro de producción.</p> <p>Vi el plan de prevención de riesgos de la empresa, mucho más detallado.</p>	
11/05/2017	<p>Recibí, de parte de Sandra Martínez, responsable de calidad de Lysur Sevilla, detalladamente los estándares que hay que determinar en Motril, y sobre el último sistema de calidad con la empresa.</p> <p>Realice los documentos diarios.</p> <p>Pesada de vehículos, con su respectivo documento.</p> <p>Donde ya todos los días realice desde pedidos la orden,</p>	

	<p>los flujos los llevo por la plataforma.</p> <p>Llegada de Big bag de nitrato desde Sevilla, donde realizaba el proceso de documentación correspondiente.</p>	
12/05/2017	<p>Realice como se detallarán los estándares que hay que determinar en Motril.</p> <p>Realice los documentos diarios.</p> <p>Producción de palets de big bag.</p> <p>Pesada de vehículos, con su respectivo documento.</p> <p>Llegada de Big bag de nitrato desde Sevilla, donde realizaba el proceso de documentación correspondiente.</p> <p>Mi último día en la empresa, y fin de prácticas hasta el segundo curso. He aprendido mucho en esta empresa y he crecido tanto personalmente y profesionalmente.</p>	

Horas totales: 18 horas

Semana 17: del 15 al 19 de mayo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)

Horas totales:

Informe final de Tutores:

Informe

Firma tutor de centro
Fecha:

Firma tutor de empresa

Firma del alumno/a

Sello

Sello



FP Dual. Unidos por la formación



Formación Profesional DUAL

TRANSPORTE
Y
LOGÍSTICA

IES LA ZAFRA
Motril



Libro de Aprendizaje FP Dual en Alternancia TRANSPORTE Y LOGÍSTICA. Curso 2016/2017

Curso 1º: Horas en empresa: 322



Familia Profesional y Ciclo Formativo

Familia Profesional:	Comercio y Marketing
Ciclo Formativo:	Técnico Superior en Transporte y Logística

Datos del Alumno/a:

Apellidos y Nombre:	
DNI:	
Curso y grupo:	
Teléfono móvil:	
Correo electrónico:	

Datos de Empresa:

Empresa:	Granada La Palma S. Coop. And.
Dirección:	N-340, KM 342,000, Carchuna, Granada
Localidad- Cód postal:	Carchuna 18730

Tutor de Empresa 1:

Apellidos y Nombre:	Haro Hidalgo, José Antonio
---------------------	----------------------------

Tutor de Empresa 2:

Apellidos y Nombre:	
---------------------	--

Tutor de Centro:

Apellidos y Nombre:	Caro Ruiz, Julio
---------------------	------------------

Libro diario de resultados de aprendizaje donde se refleja la realización de las actividades significativas que están incluidas en el programa formativo dual en alternancia y se desarrolla en la empresa.



CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2016-2017

<p>SEPTIEMBRE 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>12 Inicio curso Ed Inf, Pri, EE 15 Inicio Curso ESO, Bach, FP, Ens.Artísticas, Ens.Espec.Idiomas y Educ.Permanente</p>	L	M	Mi	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<p>OCTUBRE 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>18 Fiesta Nacional de España 31 Día no lectivo</p>	L	M	Mi	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
			1	2	3	4																																																																																						
5	6	7	8	9	10	11																																																																																						
12	13	14	15	16	17	18																																																																																						
19	20	21	22	23	24	25																																																																																						
26	27	28	29	30																																																																																								
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
					1	2																																																																																						
3	4	5	6	7	8	9																																																																																						
10	11	12	13	14	15	16																																																																																						
17	18	19	20	21	22	23																																																																																						
24	25	26	27	28	29	30																																																																																						
31																																																																																												
<p>NOVIEMBRE 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>1 Fiesta de todos los Santos</p>	L	M	Mi	J	V	S	D		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<p>DICIEMBRE 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>6 Día de la Constitución 8 Día de la Inmaculada 23-31 Vacaciones de Navidad</p>	L	M	Mi	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
	1	2	3	4	5	6																																																																																						
7	8	9	10	11	12	13																																																																																						
14	15	16	17	18	19	20																																																																																						
21	22	23	24	25	26	27																																																																																						
28	29	30																																																																																										
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
			1	2	3	4																																																																																						
5	6	7	8	9	10	11																																																																																						
12	13	14	15	16	17	18																																																																																						
19	20	21	22	23	24	25																																																																																						
26	27	28	29	30	31																																																																																							
<p>ENERO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>1-6 Vacaciones de Navidad</p>	L	M	Mi	J	V	S	D							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>FEBRERO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>27 Día de la Comunidad Educativa 28 Día de Andalucía</p>	L	M	Mi	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
						1																																																																																						
2	3	4	5	6	7	8																																																																																						
9	10	11	12	13	14	15																																																																																						
16	17	18	19	20	21	22																																																																																						
23	24	25	26	27	28	29																																																																																						
30	31																																																																																											
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
			1	2	3	4																																																																																						
5	6	7	8	9	10	11																																																																																						
12	13	14	15	16	17	18																																																																																						
19	20	21	22	23	24	25																																																																																						
26	27	28																																																																																										
<p>MARZO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	L	M	Mi	J	V	S	D			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>ABRIL 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </tbody> </table> <p>10-16 Vacaciones de Semana Santa</p>	L	M	Mi	J	V	S	D						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
		1	2	3	4	5																																																																																						
6	7	8	9	10	11	12																																																																																						
13	14	15	16	17	18	19																																																																																						
20	21	22	23	24	25	26																																																																																						
27	28	29	30	31																																																																																								
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
					1	2																																																																																						
3	4	5	6	7	8	9																																																																																						
10	11	12	13	14	15	16																																																																																						
17	18	19	20	21	22	23																																																																																						
24	25	26	27	28	29	30																																																																																						
<p>MAYO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>1 Fiesta del Trabajo</p>	L	M	Mi	J	V	S	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>JUNIO 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>23 Fin de clases</p>	L	M	Mi	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
1	2	3	4	5	6	7																																																																																						
8	9	10	11	12	13	14																																																																																						
15	16	17	18	19	20	21																																																																																						
22	23	24	25	26	27	28																																																																																						
29	30	31																																																																																										
L	M	Mi	J	V	S	D																																																																																						
			1	2	3	4																																																																																						
5	6	7	8	9	10	11																																																																																						
12	13	14	15	16	17	18																																																																																						
19	20	21	22	23	24	25																																																																																						
26	27	28	29	30																																																																																								



Semana 1: del 23 al 27 de enero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
25/01/2016	Creación de perfil en la empresa (tarjeta identificadora, cuenta de usuario en sistema informático interno de la empresa, correo corporativo), lectura del manual del departamento de ventas de la empresa Granada La Palma S. Coop. And., visionado de vídeos corporativos. Visita a las instalaciones de la empresa y entrega de ropa de trabajo (mono, gorra y calzado especial).	
26/01/2017	<p>Actualización del listado de proveedores para 2017. Aprender a utilizar el sistema FRUTTEC (http://www.fruttec.com/).</p> <p>Conocimiento de standards de calidad: BRC: es una normativa establecida por la Asociación de Minoristas Británicos o <i>British Retail Consortium</i> (BRC), que une las asociaciones comerciales principales en el Reino Unido. Está formada por comerciantes al por menor que poseen pequeños comercios, hasta grandes cadenas comerciales especializadas y supermercados. Representa al 90 por ciento de los comercios minoristas en Reino Unido aproximadamente. ISO 9001: especifica los requisitos para un sistema de gestión de la calidad que pueden utilizarse para su aplicación interna por las organizaciones, para certificación o con fines contractuales. Se centra en la eficacia del sistema de gestión de la calidad para satisfacer los requisitos del cliente. ISO 14001: cómo establecer un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) efectivo.</p> <p>Revisión de las declaraciones de conformidad con los diferentes proveedores: documento escrito mediante el cual el fabricante o su representante establecido en la Unión Europea declara que el producto comercializado satisface todos los requisitos esenciales de las distintos reglamentos de aplicación CE 10/2011: para materiales y objetos plásticos en contacto con alimentos y límites de <i>migración</i>* para las sustancias que se usan en este tipo de embalajes y establece las condiciones para su uso con el fin de garantizar la seguridad alimentaria. y CE 35/2004: para los materiales y objetos empleados como envase (por ejemplo, botellas y recipientes) que están, o pueden llegar a estar, directa o indirectamente, en contacto con alimentos. <i>*Migración: transferencia de contaminantes químicos de los materiales que están en contacto con alimentos.</i></p> <p>Revisión de evaluación de riesgos (anual). Ficha de homologación técnica de los productos (anual).</p>	GATL
27/01/2017	Visionado de vídeos corporativos con el Responsable del	FOL, GATL

	departamento de RRHH de la empresa (tutor de empresa), explicación del convenio colectivo de la empresa, número de trabajadores que tiene, volumen de negocio que maneja la empresa, número de departamentos que tiene la empresa, etc. Continuación de actualización del listado de proveedores con la consiguiente revisión de todos los certificados ya explicados.	
--	--	--

Horas totales:

Semana 2: del 30 de enero al 3 de febrero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
01/02/2017	<p>Charla explicativa sobre nóminas de los trabajadores con el Jefe de RRHH de Granada La Palma S. Coop. And. que se dividen en los que siguen el Régimen General (modelo 001) y los que se rigen dentro del Régimen General por el <i>sistema especial de manipulado y empaquetado del tomate fresco</i>, el cual es aplicable a los empresarios cosecheros-exportadores de tomate fresco, y a los trabajadores eventuales o de temporada a su servicio que se dediquen exclusivamente a la manipulación y empaquetado de tomate fresco con destino a la exportación, y dentro de la campaña oficial (modelo 096). Con este sistema especial las retenciones a la Seguridad Social que recaen al asalariado son muy inferiores a la media de aquellas retenciones recaudadas por el Régimen General simple.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes de la nómina <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Encabezamiento de Salarios</i>: datos personales del asalariado, grupo profesional de los trabajadores de la empresa, grupo de cotización. 2. <i>Cuerpo del recibo de salarios</i>: I. Devengos (Percepciones salariales: salario base, complementos salariales*, horas extraordinarias, gratificaciones y pagos en especie. Percepciones no salariales); II. Deducciones: retenciones para el FOGASA, IRPF retenciones para la Seguridad Social, retenciones dedicadas a la formación de trabajadores. Líquido a percibir. 3. Determinación de bases de cotización de la SS y base sujeta a retención del IRPF. <ul style="list-style-type: none"> - Alta en la Seguridad Social: según lo indicado en la página web de la Seguridad Social.* - Resolución de baja a la Seguridad Social: según lo reflejado en la página web de la Seguridad Social.* <p>*En Granada La Palma son llamados <i>plus de carencia</i>. *http://www.seg-social.es/Internet_1/Masinformacion/TramitesyGestiones/Altabajayvariaciond44113/Altabajayvariaciond44136/index.htm</p> <p>Continuar con la actualización de la lista de proveedores de la empresa (certificado de homologación del proveedor, declaración de</p>	FOL, OTM, GATL



	<p>conformidad y de migración de sustancias según la normativa europea ya descrita en la semana anterior, certificados sanitarios, fichas técnicas).</p>	
02/02/2017	<p>Asistencia como oyente a la presentación de credenciales en la auditoría externa realizada por uno de los clientes de la empresa (TESCO*). El cliente pretendía averiguar si la empresa tenía todos los documentos actualizados para la futura renovación del contrato de suministro de tomates cherrys y demás verduras y hortalizas envasadas por Granada La Palma S. Coop. And.</p> <p>Continuación con la actualización de la lista de proveedores en el departamento de compras.</p> <p>Visita guiada a la instalaciones de la empresa con el Jefe de compras de la empresa. En ella vimos las diferentes formas de almacenaje que utiliza la empresa en sus instalaciones: almacenaje convencional de paletización, almacenaje móvil con estanterías automáticas para palets (Movirack), y un almacén inteligente, es decir, un almacén autoportante de carga al operario que utiliza medios mecánicos de recorrido fijo (transelevadores automáticos) y que es utilizado como cámara refrigerada y paso intermedio para el envasado final del producto.</p> <p>La cadena de producción nace con la llegada del producto a las instalaciones y su posterior calibrado automatizado para separar el género válido de aquél que no cumple con los requisitos exigidos por el cliente. El género desechado en un principio vuelve a ser calibrado por si cumpliera los estándares de otro cliente (tamaño, color, <i>grados brix*</i>, etc.). Tras el calibrado del producto, éste se almacena en la cámara inteligente donde se mantiene hasta que se efectúe el pedido del cliente; el pedido se envasa antes de ponerlo a disposición del intermediario transportista que lo llevará su destino.</p> <p>La mayoría de la manufactura del producto se hace de manera automatizada, desde el acoplamiento de cajas y envases de material plástico, hasta el llenado en los recipientes. Hay parte de la manipulado que se hace de modo manual por operarios ya que son envasados más elaborados y la maquinaria no está preparada para ello.</p> <p>*http://www.tesco.com/</p> <p>*Grados Brix: Los grados Brix (°Brix) miden el contenido de los Sólidos Solubles Totales (SST) en el tomate o sus productos. El SST en tomates consiste principalmente de azúcares (fructuosa). http://www.yara.com.co/crop-nutrition/crops/tomate/calidad/influir-en-el-sabor-del-tomate/</p>	LOAL, GATL, OTM
03/02/2017	<p>Liquidaciones de la Seguridad Social: modelos TC1 y TC2: Son los documentos oficiales, determinados por la Tesorería General de la Seguridad Social, para la recaudación de las cuotas de cotización. Deben presentarse obligatoriamente aun cuando no se ingresen las cuotas dentro del plazo reglamentario.</p> <p>*TC1: http://www.asinom.com/modelo-TC1.php</p>	GATL, OTM, LOAL, FOL



	<p>*TC2: http://www.asinom.com/modelo-TC2.php</p> <p>Envío de correos electrónicos corporativos a los diferentes proveedores pidiéndoles la documentación de las fichas técnicas caducadas de sus productos.</p> <p>Finalización de la actualización de la lista de proveedores para el año 2017.</p> <p>Aprendizaje de cómo se archivan los productos y EPI's suministrados por proveedores y los propios de la empresa dentro del sistema FRUTTEC. Divididos en familias (17 familias). Conocimiento de las referencias más utilizadas por el departamento de compras.</p>	
--	---	--

Horas totales:

Semana 3: del 6 al 10 de febrero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
08/02/2017	<p>Visita guiada a la zona de suministros agrícolas para los socios de la cooperativa.</p> <p>Lay out del almacén: Es un almacén convencional en línea recta equipado con estanterías y medios sencillos para el transporte interno (transpaletas, apiladores y/o carretillas contrapesadas) y efectuar el picking de manera sencilla.</p> <p>Las mercancías más comunes, y envasadas para venta individualizada, están apiladas en una estantería central; en la parte frontal (estantería convencional de bandeja) las mercancías están clasificadas por productos (abonos, detergentes, etc.), embaladas o con único envoltorio aquel formado por el envase, para que puedan ser cogidas rápidamente para su venta al agricultor. La parte trasera de la estantería (estantería convencional de paletización) está formada por los palets de las mercancías que están desconsolidadas en la parte delantera, dichos palets están retractilados formando unidades de carga.</p> <p>El almacenaje que no se hace en estas estanterías es en función del espacio, a ras de suelo en bloque con posición fija. También, para las mercancías de cargas largas se usan unas estanterías de cargas largas con cantilevers simples sujetas a la pared.</p> <p>También tienen una zona para el almacenaje de productos peligrosos y/o inflamables. Están separados del resto de mercancías dentro de habitaciones especiales.</p> <p>Por último, el área de suministros tiene una habitación especial donde guardan los productos de mayor valor en cajas fuertes, como pueden ser las semillas. separada del resto del almacén, sólo personal autorizado puede acceder a ella.</p> <p>En el departamento de compras he seguido verificando los productos que carecían de foto identificativa en el sistema FRUTTEC. Posteriormente, he comenzado a redactar correos electrónicos corporativos para enviarlos a las direcciones de aquellos proveedores cuyos productos carecían de ficha técnica actualizada.</p> <p>Por último, he actualizado la lista de proveedores incorporando los</p>	LOAL, GATL, OTM

	<p>correos electrónicos de cada una de las empresas sitas en el directorio que me ha sido proporcionado por la empresa.</p>	
09/02/2017	<p>Visita guiada a los invernaderos experimentales pertenecientes a Granada La Palma, contiguos al centro de trabajo. Nos han mostrado las instalaciones: tres invernaderos donde se cultivan diferentes variedades de tomate (1. cultivo hidropónico en invernadero calefactado; 2. cultivo sobre arena en invernadero calefactado; 3. cultivo hidropónico en invernadero convencional).</p> <p>El jefe de la explotación agraria nos explicó el control exhaustivo y totalmente automatizado que se realiza en la finca y que se lleva desde una centralita situada en unas salas especiales separadas de la zona de cultivos de la finca y que están al principio del recinto. En dicha centralita se controla el riego (sistema de goteo) y se le proporciona a las plantas los abonos necesarios para su correcto crecimiento diluidos en una cubas mezclados con el agua de riego. También se hace un seguimiento del pH, de la temperatura y la humedad de todo el recinto utilizado para el cultivo. Respecto a la temperatura, la explotación experimental cuenta con dos calderas (cuyo combustible es pelet y/o hueso de aceituna) que mantienen la temperatura óptima en los meses de frío.</p> <p>La producción de la variedad de tomate sigue un proceso hasta que llega al agricultor que la planta, incluso puede que no llegue a cultivarse debido a que no cumpla los estándares de calidad a los que son sometidas las variedades por los científicos, técnicos agrícolas, los propios socios agricultores y los proveedores; este proceso será acometido durante un período de al menos 3 años.</p> <p>Tras la visita, la jornada ha seguido su curso en el departamento de compras. Durante parte de la mañana he seguido actualizando las imágenes de las fichas de los suministros de la empresa y que están archivados en la base de datos del sistema FRUTTEC (todo finalizado). Posteriormente, he comenzado a verificar los certificados exigidos por la empresa a sus diferentes proveedores y a aquellos que los tuvieran caducados les he notificado desde el correo corporativo su necesaria actualización y, por consiguiente, que nos los hicieran llegar. Al mismo tiempo que enviaba dichos correos he ido actualizando el directorio de contactos que la empresa me ha habilitado para contactar con los proveedores.</p>	OTM, LOAL
10/02/2017	<p>Trabajo con la base de datos que está instalado en el sistema FRUTTEC. Actualización del listado de proveedores y envío de correos corporativos a aquellos proveedores que no tengan todos los certificados exigidos por la empresa. en el caso de que no contestaran, tengo la obligación de llamarlos para que me enviaran los datos demandados en los emails. Los certificados que la empresa exige a sus proveedores son, en el caso de que los apliquen o trabajen con ellos (los certificados ISO son optativos):</p> <ul style="list-style-type: none"> - BRC: ya mencionado anteriormente (26/01/2017). - IFS*: (International Featured Standards) tiene ocho normas enfocadas en las áreas de alimentación y no alimentación que 	OTM, LOAL



	<p>cubren los diferentes procesos y servicios a lo largo de la cadena de suministro. IFS no determina cómo tienen que ser estos procesos sino que proporciona una evaluación de los mismos a través de un enfoque basado en el riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración de conformidad: Reglamento CE 10/2011 y CE 1935/2004. - Declaración de migración de sustancias: CE 1935/2004. - Fichas Técnicas de los productos: detalladas y con fecha creación pues tienen una vigencia de 5 años. - Estándares ISO 9001 y 14001 (optativos). - Registro Sanitario del Estado o CCAA en los que tengan la razón social los proveedores. - REACH*: El Reglamento (CE) nº 1907/2006 (en adelante denominado REACH, acrónimo de Registro, Evaluación, Autorización y Restricción de sustancias y mezclas químicas) entró en vigor el 1 de junio de 2007 y tiene como objetivo principal mejorar la protección para la salud humana y el medio ambiente frente al riesgo que puede conllevar la fabricación, comercialización y uso de las sustancias y mezclas químicas. - Certificado de evaluación de proveedores: creado por la empresa, se envía a aquellos proveedores que, o bien son nuevos, o que no trabajen con los certificados BRC y/o IFS. En él se preguntan una serie de cuestiones que la empresa considera claves, por ejemplo, si trabajan con los estándares ISO, si tienen certificados BRC, IFS o tienen pensado trabajar con ellos próximamente, etc. El certificado se renueva cada 3 años. <p>* IFS: https://www.ifs-certification.com/index.php/es/ * REACH: http://www.mapama.gob.es/es/calidad-y-evaluacion-ambiental/temas/productos-quimicos/reglamento-reach/</p>	
--	--	--

Horas totales:

Semana 4: del 13 al 17 de febrero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
15/02/2017	<p>Hemos conocido cómo es el procedimiento sancionador de la empresa. Se recoge en el Convenio Colectivo provincial del manipulado y envasado de frutas, hortalizas y patata de Granada y provincia para el periodo 2012-2015, que ha sido prorrogado. Recogido en los artículos 36, 37, 38 y 39 de dicho convenio, y serán clasificadas como leves, graves y muy graves respectivamente.</p> <p>Serán consideradas como faltas leves (art. 37), por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descuido, error, o demora inexplicable en la ejecución de cualquier trabajo. - Hasta tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo en 	FOL, GATL, OTM



	<p>el periodo de un mes, inferiores a veinte minutos; no sean derivadas de causas ajenas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El abandono, por breve tiempo del puesto de trabajo sin causa justificada. <p>Serán faltas graves (art. 38), por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Más de tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo no justificadas cometidas en el periodo de un mes, siempre que éstas no sean derivadas de causas ajenas. - La inasistencia al trabajo sin causa justificada en dos días durante el periodo de un mes. - Simulación de enfermedad o accidente. <p>Serán faltas muy graves (art. 39), por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tres faltas de asistencia injustificadas durante un mes. - Más de diez faltas de asistencia al trabajo sin justificar en un periodo de seis meses. - Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados a la empresa. <p>Las sanciones están recogidas en el art. 40, y éstas serán:</p> <p>a) Por faltas leves: amonestación verbal; amonestación por escrito, suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.</p> <p>b) Por faltas graves: suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.</p> <p>c) Por faltas muy graves: suspensión de empleo y sueldo de 16 a 60 días, traslado a otro centro de trabajo y despido.</p> <p>La empresa podrá, de modo subjetivo, estudiar cada caso de cada trabajador. El procedimiento sancionador no aplicable de manera ejecutiva, será un comité el que valore la comisión de las faltas.</p> <p>Posteriormente he continuado con el envío de correos corporativos a los diferentes proveedores para que nos enviaran los certificados exigidos en los email a fin de actualizar la base de datos de la empresa. A su vez, si el proveedor no tenía archivos físicos o es un proveedor con el que se contrataba anteriormente a través de un intermediario, se le crea una carpeta. También me han explicado que es el sistema APPCC* (Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico) .</p> <p>*Sistema APPCC: es el sistema preventivo de gestión de la inocuidad alimentaria de aplicación a toda la cadena alimentaria, desde la producción primaria a la distribución minorista. Es obligatoria para las empresas del sector alimentario.</p> <p>http://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/appcc</p>	
16/02/2017	<p>Hoy hemos hablado del calendario laboral, concretamente, del descanso semanal. Según el art. 16.1 a) <i>Los/as trabajadores/as tendrán derecho a un descanso semanal de día y medio continuado, coincidiendo el día entero del domingo y el medio día anterior o posterior a éste; y de 12 horas entre jornada y jornada diaria de trabajo.</i> y dentro de ello, la excepcionalidad de trabajar en domingo, recogido en el art. 16.2: a) (...) <i>se establecen de forma</i></p>	



	<p><i>excepcional la realización de jornada de trabajo durante 4 domingos al año. b) (...) deberá comunicarse a los/as trabajadores/as, a los representantes de los trabajadores y por escrito a los sindicatos firmantes de este convenio con una semana de antelación. Los trabajadores que vayan al centro de trabajo esos domingos lo harán con carácter voluntario y con una retribución mayor durante esas horas trabajadas.</i></p> <p>Ésto viene a colación a lo referido en el art. 16.4 a) respecto a los días de inactividad en la empresa, que serán (...) <i>1 de enero, 6 de enero, 28 de febrero, Viernes santo, 1 de mayo, 12 de octubre, 1 de noviembre, 6 y 25 de diciembre, más un festivo local.</i> (...) dentro de la paralización de la actividad de 10 días durante el año acordada en el convenio.. Este año, la empresa y el comité de empresa decidieron pasar el festivo del día 28 de febrero al día 2 de enero (inactividad total en la empresa) para no romper el ritmo de producción, ya que el 27 no es festivo.</p> <p>El tutor de la empresa nos ha explicado también el proceso de formación interna de los trabajadores del área de producción. Esta actividad formativa la tienen delegada empresas como ADECCO pero en un futuro próximo quieren que sean propios trabajadores de la empresa quienes formen a los futuros operarios de línea. Estos cursos son pagados/bonificados con las deducciones que hace el trabajador en su nómina en concepto de “aportaciones del trabajador a las cotizaciones de la Seguridad Social” en el apartado de Formación Profesional.</p> <p>El proceso de selección comienza con la recogida de CV en las oficinas de FAECA (<i>Federación Andaluza de Empresas Cooperativas Agrarias</i>) tiene el Motril, donde se cribará según los perfiles necesitados por la empresa. Este proceso se realiza tanto para los trabajadores de la cadena de producción (casi el 90% de los trabajadores de la empresa) como para que tengan carácter ejecutivo-administrativo.</p> <p>Hoy he comenzado a ir al movirack (almacén móvil) para conocer cómo se codifican las mercancías entrantes (planchas de cartón y envases), y cómo se realiza el picking para enviar esas mercancías allí almacenadas a las diferentes áreas con carretillas con mástil retráctil de bandajes macizos y transpaletas eléctricas.</p> <p>En las tareas pendientes en el dpto de compras, he seguido con el envío de correos corporativos a los diferentes proveedores y archivando los documentos actualizados que han sido demandados y que he ido recibiendo estos días por parte de los proveedores.</p>	
17/02/2017	<p>Estuvimos viendo las instalaciones donde se almacena el hueso de aceituna triturado y el pellet de pino triturado. Son el combustible utilizado por los agricultores para alimentar las calderas de biomasa de los invernaderos, y se guardan en silos de los que sale hacia unas tolvas para su posterior envasado en sacos . El encargado de las instalaciones nos comentó que, para que el hueso de aceituna sea óptimo para su quemado y su poder calorífico sea excelente, hace falta que la humedad del producto esté entre el 12 y el 14%, aunque</p>	LOAL, GATL, OTM

	<p>actualmente está en torno al 18% a causa de las lluvias de este invierno y aún así tiene un poder calorífico mayor que el pellet. La empresa compra a sus proveedores un hueso de calidad A plus y la media de consumo por caldera es de unos 200 kg/semana.</p> <p>Gracias a la calefacción, el agricultor logra que producción de la planta se adelante al no parar su crecimiento durante el invierno. y cada vez más agricultores invierten en este tipo de instalaciones, que pueden ser subvencionadas por la UE hasta en un 50% siempre y cuando pertenezcan a una OPFH* (Organización de Productores de Frutas y Hortalizas).</p> <p>En el dpto. de compras he finalizado con la primera ronda de envíos de correos a los proveedores y la creación de nuevos archivos físicos para aquellos que, o bien se trabajaba anteriormente con un intermediario que llevaba sus contratos, o bien son nuevos.</p> <p>*OPFH: http://sergasa.com/2015/02/17/hola-mundo/</p>	
--	--	--

Horas totales:

Semana 5: del 20 al 24 de febrero

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
22/02/2017	<p>Durante la primera hora de actividad, el tutor laboral nos ha explicado que la empresa está inmersa en una auditoría externa por parte de GlobalG.A.P.*, <i>un organismo privado que establece normas voluntarias a través de las cuales se pueden certificar productos agrícolas.</i></p> <p><i>Globalgap es una norma que abarca todo el proceso de producción del producto certificado y todas las actividades agropecuarias subsiguientes, hasta el momento en que el producto es retirado de la explotación. Asimismo, define los elementos para unas buenas prácticas agrícolas (BPA) o GAP, en inglés. Incluye:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Manejo Integrado de Cultivos (MIC).</i> ● <i>Control Integrado de Plagas (CIP).</i> ● <i>Sistemas de Gestión de la Calidad (SGC).</i> ● <i>Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos (APPCC).</i> ● <i>Salud, seguridad y bienestar laboral de los trabajadores.</i> ● <i>Gestión de la conservación del medio ambiente.</i> <p>Según nos explicó el tutor, en lo que más inciso están haciendo los auditores de Globalgap es en la Evaluación de Riesgos GLOBALG.A.P para las Prácticas Sociales (sigla en inglés, GRASP). El GRASP* es una herramienta que ayuda a los productores a demostrar su cumplimiento con la legislación laboral, tanto internacional como nacional. Las Evaluaciones GRASP no son auditorías sociales completas, sino que se enfocan en examinar el sistema de gestión social implantado por el productor. Está diseñado para complementar la certificación GLOBALG.A.P. a través de los aspectos sociales, las medidas GRASP pueden evaluarse al mismo tiempo que se realiza la auditoría GLOBALG.A.P.</p>	FOL, LOAL, OTM.

	<p>Lo que suele pedirse, para certificar las buenas prácticas laborales de los productores asociados, es el DNI de cada trabajador o familiar que trabaje en la explotación agrícola, nacionalidad de cada uno de los trabajadores, fecha de nacimiento, altas y bajas en la Seguridad Social de cada empleado, puesto que desempeñan en la explotación, la jornada ordinaria que tienen y el salario que perciben.</p> <p>También nos ha comentado que la próxima tanda de cursos de formación para nuevos empleados comienza el 6 de marzo; nos ha incidido en que en esta nueva tanda la carga teórica será menor, mayor número de horas en prácticas en la cadena de producción y que el dpto. de RRHH hará un árduo seguimiento a los trabajadores en prácticas. Esta decisión viene a raíz de que Granada La Palma pretende que los formadores sean empleados propios, con el consiguiente ahorro en personal externo y la consecución de una formación mejor diseñada y específica.</p> <p>Dentro del dpto de compras estoy terminando de realizar el listado de proveedores para 2017. Hoy he comenzado a escribir a los proveedores extranjeros que no tuvieran delegación en España en sus idiomas (inglés y francés). Lo he hecho como parte del aprendizaje para saber redactar correctamente correos corporativos al extranjero.</p> <p>*GLOBALG.A.P.:http://www.globalgap.org/es/who-we-are/about-us/history/ *GRASP:http://www.globalgap.org/es/what-we-do/globalg.a.p.-certification/globalg.a.p.-00001/GRASP/</p>	
<p>23/022017</p>	<p>Durante la primera hora hemos visto vídeos informativos sobre lo que es GLOBALG.A.P.*. El tutor ha hecho hincapié en que la trazabilidad del producto, es decir, conjunto de medidas, acciones y procedimientos que permiten registrar e identificar cada producto desde su origen hasta su destino final. en definitiva,, es la posibilidad de encontrar y seguir el rastro, a través de todas las etapas de producción, transformación y distribución de un determinado producto.</p> <p>Como ejemplo de proceso de producción y envasado de productos que se ejecutan en la empresa, el tomate cherry es el más exhaustivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción del producto 2. Pesaje e identificación del tomate. 3. Control de calidad (se hace un pre enfriado). <p>Posteriormente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se despaletiza el producto y se vuelca (las cajas donde iba ubicado el producto son lavadas y almacenadas para su posterior reutilización). 2. Se lava el producto y se hace un precalibrado para identificar tomates que no cumplan las características exigidas. 3. Se somete al cherry a una ducha de agua potable, con su consiguiente secado y cepillado para quitar las impurezas que no se hayan ido con el lavado. 4. Se hace una primera selección a mano el producto. 	



	<ol style="list-style-type: none"> 5. El siguiente paso es el calibrado del tomate en el sistema automático (selecciona el tomate haciéndole 70 fotos/segundo) y llenado de cajas conforme color y tamaño. 6. Se llenan las cajas y se pesa la recolección. 7. Las cajas se paletizan e identifican conforme a las características exigidas por el cliente y la empresa. 8. Con el producto ya identificado, se lleva a la cámara inteligente para su refrigeración hasta que sea demandado para su envasado. Previamente al envasado, se despaletiza y vuelca la mercancía, y las cajas se llevan a la zona de lavado para su consiguiente reutilización. <p>Lo siguiente es el llenado para su envasado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se vuelve a triar el producto y se identifica según las especificaciones del cliente por peso y calibre. 2. Se empaqueta el producto y marca para su paletización. 3. El palet se etiqueta e identifica 4. Se almacena en frío hasta que sea demandado. 5. Expedición: se expide al cliente el producto paletizado a granel o envasado. <p>La mayor parte del tomate cherry que no pasa los controles es vendido a granel a mayoristas que lo utilizan para hacer tomate triturado y salsas varias de tomate (ketchup).</p> <p>*GLOBALGAP: https://www.youtube.com/watch?v=4Iejyk2vVAU</p>	
<p>24/02/2017</p>	<p>El viernes fuimos de visita guiada al centro de producción que Granada La Palma tiene en Vélez de Benaudalla; allí observamos un centro donde el almacenado se hace a ras de suelo y de forma convencional sobre estanterías para paletización. La cadena de producción es más manual que automática aunque cuentan con calibradoras para el correcto destrío de los productos. En Vélez se trabaja con frutas subtropicales, generalmente chirimoya, y tomates Beef y pera. El tomate cherry suele ser el de segunda categoría y llega aquí procedente de la central de Carchuna. El cherry se procesa para su posterior secado en un horno, es el conocido “tomate seco”. Dicho tomate pasa un destrío para separarlo por tamaños, el que es más grande y/o no está estropeado o descolorido se lleva a una centrifugadora donde unas lijas especiales lo “pinchan”, es decir, le quitan parte de la piel para que los jugos salgan en el secado sin problemas. Según nos explicaron allí, de unos 2.500 kg de cherry que llega a la planta, salen 800 kg para su procesado posterior de los cuales, tras su secado, salen unos 60 kg de producto seco. Los tomates que no pasan la criba se venden para industria alimentaria (latas de tomate frito) pero cuando no hay demanda se tiran.</p> <p>La segunda parte de la mañana la pasé finalizando el trabajo que me habían encargado con la lista de proveedores para 2017 y comencé otra nueva con el gestor de documentos de FRUTTEC. debía averiguar qué documentos no están en orden, cambiar los que estuvieran caducados dentro del sistema de gestión y que ya me hubieran sido aportados por los proveedores o crear archivos nuevos debido a que el proveedor sea nuevo y no se hayan introducido.</p>	



	La semana que viene comienza la segunda rotación, me toca ir con el jefe de Prevención de Riesgos Laborales	
--	---	--

Horas totales:

* Días 27 y 28 de febrero son días no lectivos

Semana 6: del 1 al 3 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
01/03/2017	<p>Durante la primera hora estuvimos viendo lo que es un DUA (Documento Único Administrativo)*, es el soporte papel de nuestra declaración de importación o exportación ante las autoridades aduaneras. Se utiliza para la declaración ante los servicios de aduanas de mercancía no comunitaria y mercancía comunitaria, los productos de la pesca, mercancías procedentes de Ceuta y Melilla para su importación en la Península e Islas Baleares, o en las Islas Canarias, mercancías de cualquier procedencia que se despachen de importación o exportación en Ceuta y Melilla y en aquellos casos en que una normativa comunitaria así lo disponga expresamente.</p> <p>También vimos lo que es el Código TARIC (Tarifa Integrada de las Comunidades Europeas), que es fijado por la nomenclatura de mercancías del sistema aduanero común de la Unión Europea. Fue adoptada el 23 de julio de 1987 por medio del «Reglamento (CEE) nº 2658/87 del Consejo relativo a la nomenclatura arancelaria y estadística y al arancel aduanero común».</p> <p>El tutor laboral nos informó también sobre lo que es el Packing List*, El packing list o relación de contenido completa la información descrita en la factura comercial, en cuanto a la mercancía, y debe ser siempre emitido por el exportador. Es un documento que tiene una gran importancia en aquellas situaciones donde se produzca un despacho aduanero físico y sirve para facilitar el reconocimiento selectivo por parte del "actuuario" de aduanas.</p> <p>Por último, vimos lo que era el cuaderno ATA*, es un documento internacional que permite la importación temporal (durante un periodo menor de un año) de bienes sin pagar los aranceles e impuestos. Sustituye a los documentos nacionales de exportación e importación temporal, en ciertos supuestos y cumpliendo determinados requisitos. Este cuaderno evita la necesidad de comprar bonos de importación temporal. Ésto viene a colación para cuando se tenga que llevar maquinaria para trabajos temporales y que en dicho país de destino no se disponga de tal tecnología, por ejemplo, llevar a Marruecos una calibradora electrónica.</p> <p>Esta semana comenzó la segunda rotación, he ido con el responsable de Prevención para que me enseñara a manejar una transpaleta. Parte de la mañana la he dedicado a aprender movimientos y forma de</p>	FOL, LOAL, OTM

	<p>cargar y transportar palets. Hay dos formas de coger un palet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De estampa: se meten las palas por la parte más ancha, que a su vez es la más débil. Con mucho cuidado hay que introducir las palas hasta un 90% del palet, con cuidado de no romperlo. - De cañón: es la forma más común de coger un palet, se introducen las palas por la zona más estrecha del palet, que, a su vez, es la más robusta. Se introducen las palas en su totalidad. <p>*DUA: http://www.plancameral.org/web/portal-internacional/preguntas-comercio-exterior/-/preguntas-comercio-exterior/619bdd34-2770-495f-b17f-5f20d375855a</p> <p>*Cód. TARIC: http://www.plancameral.org/web/portal-internacional/preguntas-comercio-exterior/-/preguntas-comercio-exterior/0280e886-dd97-4e7c-a2ae-392a69b2da47</p> <p>*Packing List: http://www.plancameral.org/web/portal-internacional/preguntas-comercio-exterior/-/preguntas-comercio-exterior/0280e886-dd97-4e7c-a2ae-392a69b2da47</p> <p>Cuaderno ATA: https://es.wikipedia.org/wiki/Cuaderno_ATA</p>	
02/03/2017	<p>Durante la primera hora he estado ayudando a mi compañero a que cogiera agilidad y conocimientos en el puesto que yo tenía en el dpto. de compras. Le he explicado cómo es la lista de proveedores, qué debe hacer en el gestor de documentos el sistema FRUTTEC y cómo debe enviar correos corporativos a los diferentes proveedores para que envíen los documentos actualizados que necesita la empresa.</p> <p>Tras ésto, me he ido con el jefe de Logística de Granada La Palma al cajero, un recinto donde se guardan las cajas de plástico que mandan proveedores o los mismos agricultores; en el cajero donde se lavan y se apilan hasta su posterior uso, aunque previamente deben pasar un control para valorar su estado. Allí he continuado adquiriendo destreza con la transpaleta e incluso he colocado palets, con vigilancia del responsable. También he aprendido a cambiar la batería de la transpaleta.</p> <p>Hoy hemos tenido jornada especial por la tarde en la zona de expediciones de la empresa. El responsable nos ha explicado el uso de los CMR (para transportes en la UE) y de los Documentos de Control de mercancía por carretera (para transportes dentro de España), las expediciones fuera de la UE las lleva el Dpto. de Facturación y a las expediciones dentro de España, junto al documento de control, le acompaña el Albarán de venta. Nos ha mostrado cómo organiza la salida de mercancías; lo tiene todo en un cuadrante de carga diario para que quien no tenga permiso de carga no pueda colarse.</p> <p>El CMR tipo se rellena en el sistema FRUTTEC, donde se inscribe la referencia de pedido, la cual controla el número de palets y el tipo de producto que sale. Muchas veces las mercancías están la codificadas</p>	LOAL, GATL, OTM

	<p>y lo único que hay que hacer es leer el código GTIN-128*, que se usa para la identificación que se utiliza para el entorno logístico. Algo que se controla mucho es las temperaturas de la mercancía y del semirremolque, debe de estar entre los 8-9°C para los productos y entre 8-10°C la estancia del semirremolque.</p> <p>*GTIN-128: https://es.wikipedia.org/wiki/GS1-128</p>	
03/03/2017	<p>He estado ayudando a mi compañero en el envío de correos a proveedores, archivando documentación nueva y enseñándole a usar el escaneado con la cuenta del auxiliar de compras.</p> <p>Posteriormente he bajado al Movirack para seguir formándome en el manejo de las transpaletas. Hoy he manejado una transpaleta con dirección eléctrica, he seguido conociendo el entorno del centro (área de rodadura) y el interior (áreas de producción y distintos almacenes) y he acompañado a los encargados por las diferentes zonas del centro de trabajo, llevando palets y observando cómo se ejecutan las maniobras de paletizado y despaletizado de mercancías. Por último, he ayudado a la descarga de camiones en el área del cajero.</p>	

Horas totales:

Semana 7: del 6 al 10 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
08/03/2017	<p>Este miércoles comenzamos con una pequeña charla de nuestro tutor sobre el ciclo de innovación de la empresa, es decir, el proceso que se desarrolla en la misma desde que se identifican las oportunidades de innovación hasta que se ponen a disposición del mercado nuevos productos y servicios o se desarrollan nuevos procesos.</p> <p>Lo imprescindible para que esto sea de gran utilidad y exitoso es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La identificación de oportunidades mediante el análisis externo realizado a través de la vigilancia del entorno y mediante el análisis interno de las capacidades de la organización, todo ello dentro del marco de la estrategia de la empresa. En Granada La Palma, saber cómo actúan sus competidores más cercanos y, gracias al responsable de mejora continua, jefes de línea, mantenimiento o los técnicos de prevención de riesgos, se consigue que la empresa mejore, minimice costes y riesgos. Según nuestro tutor, la empresa está aún en la etapa de mejora, es decir, sigue teniendo capacidad para mejorar exponencialmente. - La generación de ideas. Para aprovechar las oportunidades identificadas, se generan ideas, de las cuales se seleccionarán las más pertinentes para la empresa en función de diversos criterios (económicos, operativos, estratégicos, etc.). La empresa, con buen criterio, cada cierto tiempo (según noten los responsables de cada área que necesitan feedback) hacen una serie de encuestas/cuestionarios para saber cuales son las necesidades y mejoras que pueden realizarse y satisfacer así 	GEFE, LOAL, FOL.

	<p>a los trabajadores o a los agricultores, con el consiguiente valor que genera para la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La formulación de proyectos de I+D+i. Las ideas seleccionadas se formulan como proyectos de I+D+i que necesitarán ser gestionados para garantizar la consecución de los logros para los que se plantearon y que producirán resultados que irán dirigidos tanto a los mercados como a su reutilización interna por la empresa. Los resultados como el conocimiento y prácticas adquiridos realimentarán el proceso de análisis interno y externo de información, comenzando de nuevo el Ciclo de la Innovación. Buen ejemplo de ellos es el cultivo de tomate en las fincas experimentales, de las, al menos, 30 variedades que se plantan al principio, 3-5 son las que llegan a los agricultores y clientes para que prueben/testen cual o cuales deben salir al mercado. Este proceso puede durar hasta 3 años. 	
<p>09/03/2017</p>	<p>Durante esta semana se está celebrando el curso de formación para nuevos trabajadores de Granada La Palma. Durante la primera hora de la mañana nuestro tutor nos explicó la reorganización que estaba haciendo dentro de su departamento (RRHH). A grosso modo nos dijo que estaba definiendo las actividades de los distintos puestos para adaptarse a la carga de trabajo que genera la auditoría de Global GAP para la renovación del certificado GRASP. La función principal es la orientación a los agricultores ayudándoles en materia fiscal y laboral (también se les permite que externalicen dichos servicios si lo creen oportuno). También la de tener informados a los empleados mediante los canales oportunos, ejemplo de ello es el canal de TELEGRAM del que dispone la empresa para informar sobre horarios. A su vez, controlar las ausencias de trabajadores, comunicación con los responsables de cada área y el control de accesibilidad en los archivos por los trabajadores.</p> <p>Entre las 9:00 y las 13:00 estuvimos en el curso de prevención de riesgos laborales que estaba impartiendo la empresa para los seleccionados del curso de formación para empleados de la planta de producción. Los ponentes hablaron sobre los conocimientos básicos que un empleado debe tener al respecto de los riesgos posibles en el puesto de trabajo o en el entorno de centro de trabajo. Se explicaron los factores de peligro como el suelo resbaladizo, la iluminación, los obstáculos o las conductas inadecuadas de los trabajadores; se señalaron medidas preventivas para que se evitaran casos de accidentes laborales, se explicó cómo se debe usar la maquinaria del área de producción, también sobre la existencia de riesgos de atrapamiento, el uso obligatoria de los EPI's (equipos de protección individual) o la atención que se le da a la temperatura, es decir, las condiciones ambientales (trabajos sedentarios: 17-27° C; trabajos ligeros: 14-25° C).</p>	



10/03/2017	Durante la jornada del viernes, me dediqué a seguir conociendo las áreas en las que está dividida la empresa, ayudé a mi compañero con el papeleo de los proveedores y seguí aprendiendo a llevar la transpaleta. Fue una jornada tranquila en los almacenes, no hubo movimiento en el área de expediciones ni en la zona de almacenaje aéreo. Mi compañero y yo hicimos recuento de palets en todas las áreas de almacenamiento con las que cuenta la empresa, salvo el movirack (cajero, tarrinero, zona de cartón y aéreo).	LOAL
------------	--	------

Horas totales:

Semana 8: del 13 al 17 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
15/03/2017	<p>Durante la primera hora de prácticas estuvimos viendo con nuestro tutor la necesidad de tener un servicio de prevención de riesgos. La legislación les exige (Real Decreto 39/1997*), por ser una empresa de más de 500 trabajadores, disponer de un servicio que desarrolle dos de las cuatro disciplinas de PRL (<i>seguridad en el trabajo, higiene industrial, ergonomía y psicología aplicada, y medicina del trabajo</i>), la empresa tiene desarrollada la disciplina de seguridad en el trabajo y tiene pensado incorporar la segunda en breve, posiblemente sea ergonomía. Además, las opciones que tienen es la de tener un delegado en prevención de riesgos de carácter externo puesto por una compañía a la cual se contrata, tener un servicio de prevención propio o tener un servicio de prevención mancomunado, es decir, es una modalidad organizativa alternativa o sustitutoria de los Servicios de Prevención Propios en aquellas empresas que reúnan unas determinadas circunstancias, el Servicio de Prevención mancomunado extiende su campo de actuación a dos o más empresas, que necesariamente contarán, al menos, con dos o más centros de trabajo, ejemplo de un servicio mancomunado es el que tiene UNICA GROUP*. La opción por la que ha optado Granada La Palma es la de tener un servicio de Prevención propio asesorado por MUPRESPA*, que es una Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, es decir, asociación de empresarios, de naturaleza privada, sin ánimo de lucro, cuyo objeto exclusivo es la colaboración en la gestión de la Seguridad Social y cuyo ámbito de actuación se extiende a todo el territorio nacional. La colaboración en la gestión se desarrolla en relación con varias prestaciones, y su obligación es la de interactuar con interlocutores pertenecientes tanto al ámbito privado (empresas asociadas y proveedores) como público (Ministerio de Empleo y Seguridad Social, INSS, Tesorería General de la Seguridad Social o Intervención General de la Seguridad Social).</p> <p>También hablamos sobre la importancia de la marca en las empresas y de la Clasificación de NIZA, es un sistema de clasificación de productos y servicios para las solicitudes de marca de la Unión Europea. Consta de 45 clases, se asigna los productos a las clases 1 a 34, y los servicios a las clases 35 a 45. Cada clase está representada por un título de clase, que ofrece información general sobre el tipo de productos o</p>	FOL, LOAL



	<p>servicios que engloba, a su vez, contiene un conjunto de términos incluidos en la clase para definir mejor los productos o servicios a proteger por la solicitud de marca de la UE. Las marcas que tiene registradas Granada La Palma están encuadradas en la clase 31.</p> <p>El resto de la mañana fue tranquila, sin volumen de trabajo en los almacenes debido a las lluvias de los días anteriores que impidieron que se recogiera tomate. Las escasas tareas que realicé fueron la de suministrar con la transpaleta un par de palets de cajas de cartón a las llenadoras y subir otros tantos palets planchas de cartón a la zona de aéreo (donde están las máquinas que ensamblan las planchas de cartón).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RD 39/1997: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-1997-1853 ● MUPRESPA: https://www.fraternidad.com/ ● UNICA GROUP: http://unicagroup.es/ ● Clasificación de Niza: http://ceres.oepm.es/clinmar/inicio.action 	
16/03/2017	<p>Mi tarea en esta mañana consistió en ayudar al técnico de prevención a clasificar unos cuestionarios de evaluación de carácter anónimo realizados a trabajadores del centro de trabajo (manipuladores) en la que se evaluaba los riesgos psicosociales de la planta. He tenido que revisar uno a uno si los trabajadores que realizaron el ejercicio habían cumplimentado correctamente los test. En el caso de hubiera preguntas sin responder o respuestas dobles, se descarta ese test. Cuando termine la inspección de los teste, he de introducir los datos de los que están correctamente cumplimentados en la base de datos del INSHT (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo) mediante el programa PSICO 3.0.</p> <p>También he ordenado albaranes e introducido documentos en el sistema FRUTTEC, actualizando la base de datos de proveedores de la empresa en dicho sistema.</p>	FOL
17/03/2017	<p>Hicimos una visita a los laboratorios de la empresa. Nos mostraron como hacen los test de calidad de las producciones que les llegan de los diferentes agricultores, los espectrómetros de masas, es un dispositivo que permite analizar con gran precisión la composición de diferentes elementos químicos e isótopos atómicos, separando los núcleos atómicos en función de su relación entre masa y carga (m/z). Puede utilizarse para identificar los diferentes elementos químicos que forman un compuesto, o para determinar el contenido isotópico de diferentes elementos en un mismo compuesto. Con frecuencia se encuentra como detector de un cromatógrafo de gases,, en una técnica híbrida conocida por sus iniciales en inglés,GC-MS. Nos enseñaron muestras de cultivos para detección de virus en el tomate cherry.</p> <p>El resto del día estuve introduciendo cuestionarios de evaluación psicosociales en la base de datos del programa PSICO 3.0 y a media mañana mis compañeros y yo comenzamos a realizar inventario de prendas de vestir que la empresa tiene en los antiguos almacenes de</p>	FOL, LOAL, GATL

	suministro.	
--	-------------	--

Horas totales:

Semana 9: del 20 al 24 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
21/03/2017	<p>Durante la primera hora el tutor no estuvo explicando que la empresa se encontraba inmersa en la negociación del convenio colectivo, en él, patronal y sindicatos con representación en la empresa intentan alcanzar un acuerdo en cuanto a las condiciones laborales aplicables a la generalidad de los trabajadores del ámbito en el que se circunscribe la negociación, en este caso es a nivel empresarial. Seguidamente, terminamos mis compañeros y yo de hacer el recuento de mercancías (polos, camisetas y material EPI) que había en el antiguo almacén de material de oficina; confeccionamos una hoja excel para un mejor seguimiento de lo inventariado y se lo enviamos a los jefes de compras y logística. Posteriormente, el jefe de logística de la empresa nos encomendó hacer controles de calidad de las mercancías que entraban por el almacén móvil (movirack); teníamos que inspeccionar el cartonaje y las tarrinas que llegaban y si se encontraban en buen o mal estado, saber si durante la estiba y desestiba había habido algún percance y si las mercancías habían sufrido algún accidente durante el trayecto hacia el almacén.</p>	LOAL, GATL, FOL
23/03/2017	<p>El tutor nos mostró lo que eran los pactos de no competencia y cláusulas de confidencialidad. Como bien describe el Estatuto de los Trabajadores en su artículo 21, que recoge el pacto de no competencia, se trata de acuerdos que pueden establecer entre trabajador y empresario limitando la libre elección de profesión por un tiempo determinado una vez finalizada la relación laboral que unía a ambos. Este acuerdo exige la concurrencia de los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que el empresario tenga un efectivo interés industrial o comercial en ello. 2. Que se satisfaga al trabajador una compensación económica adecuada. <p>Este pacto, que no exige forma escrita, debe ser acordado por las partes de forma expresa y conlleva obligaciones a ambas partes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Empresario: Compensación económica al trabajador. 2. Trabajador: No realizar ninguna actividad por el tiempo pactado que pueda ocasionar competencia en relación con las funciones realizadas en la empresa. <p>En definitiva, estamos hablando de un pacto postcontractual.</p> <p>En referencia a las cláusulas o pacto de confidencialidad aquella mediante la cual el trabajador y la empresa acuerdan mantener en secreto o no revelar cierta información de la empresa. Con carácter general, aparecerá por escrito en el contrato de trabajo. Esta cláusula</p>	GATL, FOL



	<p>también puede firmarse en cualquier otro momento de la relación laboral y anexarse al contrato. La cláusula de confidencialidad puede contener que se guarde secreto incluso durante un periodo después de finalizar el contrato de trabajo. Generalmente este periodo suele ser de dos años tras la finalización de la relación laboral, a fin de proteger a la empresa de que el trabajador pueda ir de rápidamente a trabajar a la competencia y revelar información importante.</p> <p>Se considera información confidencial generalmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los conocimientos sobre la investigación de un producto o estudio. 2. El proceso de desarrollo de nuevos métodos de producción. 3. Herramientas de la empresa. 4. Proyectos. 5. Datos financieros. 6. Información sobre los clientes. <p>Por otra parte, no serán considerados información reservada los conocimientos que se tuviesen antes de acceder al puesto de trabajo. Tampoco lo que se conozca por otra parte, ya sean medios informativos o por gente conocida.</p> <p>El resto de la jornada la pasé en el departamento de compras realizando las tareas encomendadas por el técnico de prevención (introducción de datos en el programa PSICO 3.0).</p>	
24/03/2017	<p>En nuestra visita de los viernes a las instalaciones de la empresa, esta vez nos tocó ir a la cámara de vida útil del departamento de calidad. En ella se exponen durante varios días muestras seleccionadas aleatoriamente de diferentes lotes de la producción para averiguar cuánto aguanta el producto. Primeramente, se exponen durante 5 días a temperaturas 8-9° C en una cámara frigorífica para posteriormente dejarlas a temperatura ambiente (más o menos 20-21°C) durante 6 días más. Con ello se observa el proceso de degradación de los vegetales. En la fase de la cámara frigorífica se observa si el producto se raja o aparecen licuados, si es así, se rechazan y no pasan a la siguiente etapa de la vida útil. la temperatura de la cámara está a la misma que la de los frigoríficos de los transportistas.</p> <p>Para llevar un correcto seguimiento, las muestras de los lotes seleccionados están codificadas con un código de barras, para cuando van en caja de cartón, y termograbadas, cuando son envases, flop bag (bolsa de material plástico que envuelve un recipiente, también de material plástico) o simples envases plásticos con tapadera rígida. También se comprueba cada 2 días el anhídrido carbónico y el oxígeno que hay en los paquetes que contienen los productos. hacen un seguimiento diario a casi 600 muestras.</p> <p>En dicho recinto está el laboratorio para los productos entrantes de los productores y las fincas experimentales. La técnico de laboratorio encargada registra un producto entrante, se cogen 5 muestras y se evalúan midiendo la madurez, desde si está demasiado verde hasta la podredumbre de la muestra. también se mide la dureza del producto en el 5º y 11º día de prueba.</p> <p>La técnico de laboratorio, con los utensilios que tiene (entre ellos un refractómetro digital) mide los grados BRIX de las muestras y la</p>	LOAL

	acidez de los productos.	
--	--------------------------	--

Horas totales:

Semana 10: del 27 al 31 de marzo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
29/03/2017	Durante el día del miércoles terminé de realizar las tareas que me encomendó el responsable de prevención. Introduje los datos de los cuestionarios e hice la última criba de aquellos que no estaban correctamente cumplimentados. Al finalizar la tarea, me fui a los almacenes a asistir a los encargados del movirack llevando portes en por las diferentes líneas llenadoras. A media mañana volví al departamento de compras para ayudar a mi compañero en la tarea de dar de alta las imágenes y documentos en el sistema FRUTTEC de los diferentes productos de nueva entrada y, si fuera necesario, dar de baja aquellos productos que tuvieran documentación obsoleta o con vencimiento a la vista.	LOAL, GATL
30/03/2017	En la jornada del jueves, durante media mañana estuve realizando tareas de gestión de rechazos de cartonaje. Tenía que ir introduciendo en una hoja excel los datos de aquellas planchas de cartón que, o bien venían defectuosas, o bien las máquinas montadoras habían roto. Aquellas que, por defecto de fábrica vinieran rotas o se rompieran con facilidad en las máquinas son devueltas, junto a una incidencia, al proveedor; las que rompieran las máquinas sin que se pudiera demostrar que eran defectuosas, se reciclan. A media mañana, me enseñaron cómo recepcionar los pedidos e introducir albaranes en el sistema FRUTTEC. Durante 2 horas estuve atendiendo y probando cómo se hacía. Gestionar el flujo de mercancías y el stock físico de los almacenes, y es vital para el buen funcionamiento de la empresa minimizar la inversión en stocks, reduciendo costes de almacenaje por pérdidas y daños en el producto, como es el caso de la obsolescencia de mercancías. Es importante cooperar con el departamento de compras para conseguir un stock óptimo y que el stock de seguridad no se vea en problemas.	LOAL. GATL
31/03/2017	En la jornada del viernes, mi compañero aún destinado en el área de logística interna y yo, tuvimos que ayudar a la cuadrilla de mozos de logística a “llenar el pulmón”, es decir, aprovisionar la zona aérea de la planta de producción, donde se ensamblan las cajas de cartón. Allí se mantiene un stock mínimo para eventualidades que surjan en la planta de producción, bien sea porque la producción aumente drásticamente de un día para otro aunque se supiera que iba a pasar, o simplemente para economizar espacio en otras zonas del almacén en las cuales se prevé la llegada de mercancías más prioritarias para las fechas venideras. Hicimos también control de calidad de mercancías: ver si existían rebabas o bordes que desprendan virutas, si el peso de la mercancía es el adecuado, olores extraños, humedad, etc. Por último, hicimos inventario de los palets que hay en las diferentes	LOAL

	zonas de almacenaje que tiene la planta.	
--	--	--

Horas totales:

Semana 11: del 3 al 7 de abril

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
05/04/2017	<p>Durante la primera hora de la mañana el tutor de empresa nos estuvo explicando los nuevos cambios surgidos a raíz de la aprobación del nuevo convenio colectivo del sector a nivel provincial. Los cambios más significativos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los contratos obra y servicio desaparecen dejando paso a contratos de estacionalidad por circunstancias de la producción. 2. Se aumenta la garantía de la jornada, de 140 horas a 150 horas en un cómputo total de 600 horas en 4 meses. 3. La reducción de jornada para trabajadores a turnos se hará de 1 mañana y 1 tarde. 4. el salario base sube un 2 % anual cada año hasta 2019. 5. EL cambio de turno en planta se hará con 48 horas de preaviso. 6. los horarios de avisarán con 12 horas de adelanto. <p>Esta semana comenzó la última rotación de departamento, terminaré las prácticas en el departamento de logística interna. Esa misma mañana seguí con la gestión de albaranes internos y la ubicación de mercancías en los diferentes almacenes, posteriormente, fui junto a mis compañeros a seleccionar palets en el área de almacenamiento de cajas y palets (zona de cajero) para enviárselos a un cliente. Ya allí nos pusimos a ordenar la zona ante el desorden que había.</p>	LOAL
06/04/2017	<p>Durante toda la mañana del jueves estuve realizando tareas de ubicación de mercancías recibidas, concretamente, aumentar el stock que había en el almacén aéreo con palets con planchas de cartón para alimentar a las máquinas montadoras que están localizadas allí.</p>	LOAL
07/04/2017	<p>En la mañana del viernes, durante las primeras dos horas, estuvimos de visita en la planta de Puntalón. Lo que caracteriza a este centro de trabajo es la robotización de las líneas de producción; El producto estrella de allí es el pepino holandés, aunque también se trabaja con pimiento, casi la totalidad de la producción que mueve la empresa se mueve en Puntalón. la mecanización del producto se hace desde casi su entrada en planta; se van llenando cajas que transportan el pepino para ser volcadas en las líneas transportadoras hasta las calibradoras y, una vez allí, se seleccionan colocándolos en diferentes líneas según su calidad (categorías), ya sea de extra, primera o segunda categoría. También hay una línea especial para el producto ecológico. Tras el calibrado y su posterior selección, el pepino se envuelve en plástico, el proceso empieza con la selección del producto y uno a uno van siendo envueltos completamente en un film transparente, una vez</p>	LOAL

	<p>envueltos son pasados por una fuente de calor para que queden totalmente sellados y ajustados al tamaño del pepino. A continuación, se van llenado en cajas, las cuales, a su vez, son colocadas en palets por unas pinzas robóticas hasta llegar a una altura previamente estipulada. Por último, los palets son recogidos por carretillas y llevados a las cámaras frigoríficas para su posterior expedición.</p> <p>En el centro de Carchuna me tocó seguir aprendiendo cómo ubicar las mercancías recibidas tanto el en almacén de estanterías móviles como en el cajero, que es un almacén a ras de suelo (revisión de albaranes, introducción de dichos datos en el sistema, colocación de tags y colocación en las estanterías).</p>	
--	--	--

Horas totales:

Semana 12: del 17 al 21 de abril

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
19/04/2017	<p>Durante la primera hora el tutor de empresa nos estuvo comentando cómo hacían las nóminas en Granada La Palma. El programa que utilizan para las nóminas es CERCO, el cual consideran obsoleto y que cambiarán lo más pronto que puedan; pero antes de que introduzcan los datos en la base de datos, la cooperativa traslada al agricultor un modelo creado por la Administración donde éste comunica los trabajadores que ha tenido y las horas trabajadas. Para ello se utiliza el modelo TA0611/jr, el cual sirve para detallar las horas trabajadas y los días del mes, es decir, las jornadas reales trabajadas. En el modelo también se especifica el tipo de contrato que tiene el trabajador, contrato de obra y servicio (código 401) o contrato por circunstancias de la producción (código 402). todo ello se inscribe también un libro de registro (ya no es obligatorio realizarlo en material físico). Posteriormente se comunica al SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) la alta o baja del trabajador y una vez hechos esos trámites, la Seguridad Social haría un documento certificando los días trabajados.</p> <p>En la zona de Logística interna me dediqué a gestionar albaranes internos introduciendolos en el sistema FRUTTEC. Así mismo, estuve junto al encargado del movirack ordenando palets con cajas de plástico desmontables.</p>	FOL, LOAL
20/04/2017	<p>Durante la primera hora de la mañana, nuestro tutor de empresa nos comentó que ese día habría Asamblea de planificaciones. En ella se decide qué se puede plantar para la siguiente temporada y cómo plantar las nuevas variedades aprobadas por la Cooperativa. En Cooperativa La Palma hay cuatro asambleas al año: Asamblea ordinaria, Asamblea para el OPFH (en qué se va a dedicar el dinero de las ayudas para que revierta y mejore la cooperativa), la asamblea de planificación y la asamblea extraordinaria. Este año, como nota de interés, se ha implantado un comité de igualdad, donde están representadas la empresa (cuatro personas: 2 de Recursos Humanos, 1 del departamento comercial y 1 técnico de campo) y el comité de</p>	FOL, LOAL

	<p>empresa (cuatro personas).</p> <p>Durante las siguientes horas, Antonio Delgado, jefe del departamento de compras de la cooperativa, me asignó la tarea de renovar todos los certificados de evaluación de riesgos de las empresas proveedoras. Estuve aprendiendo cómo y dónde debían ir colocados dichos documentos.</p>	
21/04/2017	<p>Durante la jornada del viernes estuve trabajando íntegramente en el departamento de compras haciendo la renovación de los certificados de evaluación de riesgos de los productos de los proveedores. En ella tengo que incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datos generales de la empresa proveedoras, tipo de envase y a la familia que pertenece (la familia es el número asignado en la base de datos a los productos del mismo tipo, por ejemplo, las etiquetas pertenecen a la familia 11), 2. Evaluar los riesgos: se valora el riesgo para el consumidor del producto en una escala del 1 al 15, siendo los valores 1-5 bajo riesgo, 6-10 riesgo medio, y 11-15 riesgo alto. <p>Todos los documentos deben tener el visto bueno del jefe del departamento, con la fecha de emisión del documento, con su firma y sello de la empresa.</p>	FOL, LOAL

Horas totales:

Semana 13: del 24 al 28 de abril

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
26/04/2017	<p>Ahora estoy en horario de tarde y estuve realizado tareas de actualización de cuestionarios de evaluación de riesgos de los productos de los proveedores que comencé a realizar la semana anterior. Estuve también realizado tareas en el área del cajero (almacén de cajas y de envases de plástico. El técnico de prevención nos explicó unas nuevas pautas para circular dentro del perímetro de la planta debido a un incidente ocurrido al principio de la semana en dicha área.</p>	LOAL
27/04/2017	<p>Durante primera hora de la tarde realicé tareas de actualización de los cuestionarios de evaluación de riesgos de los productos de los proveedores, posteriormente estuve en el movirack metiendo albaranes internos en FRUTTEC y realicé tareas de acondicionamiento y recuento de mercancías en la zona de picking de envases para que los encargados de suministrarlos a las líneas de producción. También estuve limpiando las líneas de palets rotos o mal colocados, llevándolos a la zona del cajero donde se encuentra el área de mantenimiento de los palets.</p>	LOAL
28/042017	<p>Realicé tareas de actualización de cuestionarios de proveedores en FRUTTEC, también para la base de datos de la cooperativa. Realicé envíos de correos corporativos a proveedores que no han enviado los documentos pedidos.</p>	LOAL

Horas totales:

Semana 14: del 1 al 5 de mayo * 1 de mayo día festivo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
03/05/2017	NO ERA DÍA LECTIVO	
04/05/2017	Renovación de los certificados de evaluación de riesgos de los productos de los proveedores e introduciendolos en FRUTTEC y control de albaranes internos. Las tardes son menos ajetreadas conforme se llega a la temporada de verano, pues la producción va menguando hasta la llegada de los productos de temporada.	LOAL
05/05/2017	Renovación de los certificados de evaluación de riesgos de los productos de los proveedores e introduciendolos en FRUTTEC y control de albaranes internos. Registro de códigos de etiquetas en el sistema FRUTTEC. La tarea es averiguar cuáles son las fichas técnicas que están correctas, corregir las que no se correspondan con el código asignado por el departamento de compras y pedir las que falten o estén caducadas.	FOL, LOAL

Horas totales:

Semana 16: del 8 al 12 de mayo

DD/MM/AAAA:	Actividades o prácticas realizadas en la empresa	MP* (tutor/a)
10/05/2017	<p>Continué con la. Posteriormente me desplazé al área del Movirack a gestionar albaranes internos, bajas y altas en inventarios del almacén de la empresa y ayudar en la reposición de cartónaje en el almacén aéreo. El cuestionario de evaluación de riesgos tiene la función de cribar y clasificar a los proveedores según el riesgo que tengan por la gravedad de un efecto perjudicial para la salud del consumidor. En él se piden:</p> <ul style="list-style-type: none">● Datos Generales del proveedor.● Familia a la que pertenece el envase:<ul style="list-style-type: none">a. Cajas de plástico.b. Cajas de cartón.c. Cajas de madera.d. Etiquetas.e. Accesorios para envases.f. Plástico embolsado.g. Tarrinas.h. Madera. <p>Posteriormente, con una escala de colores y números, se evalúa el riesgo del producto.</p> <ul style="list-style-type: none">A. Verde (riesgo bajo): 1 a 5.B. Amarillo (riesgo medio): 6 a 10.C. Rojo (riesgo alto): 11 a 15. <p>Con los datos recopilados, se observa si el proveedor es de bajo o alto</p>	FOL, LOAL

	<p>riesgo.</p> <p>Por último, se especifica si cuenta con certificados de calidad (BRC o IFS) o si hace auditoría que acredite que cumple con los estándares de calidad que exige la Cooperativa.</p> <p>Todo esto debe de ir supervisado por el jefe del departamento, el cual firma y sella el cuestionario para darle validez.</p>	
11/05/2017	<p>Renovación de los cuestionarios de evaluación de riesgos de proveedores de envases y embalajes e introducirlos en FRUTTEC. También presencié una auditoría de un cliente, serví de asistente del jefe del departamento y del encargado del gestión de cuentas de envases. El jefe de logística me enseñó cómo se crea un documento de registro para una trabajo en el exterior de la empresa, concretamente, ir a Almería a recoger un pedido urgente. El documento tiene un formato interno en el que se describe la actuación a realizar (desplazamiento y duración del trayecto) y los materiales que se necesitan para realizar la tarea encomendada, en este caso, se cede un vehículo a un trabajador para desplazarse</p>	LOAL
12/05/2017	<p>Renovación de los cuestionarios de evaluación de riesgos de proveedores de envases y embalajes e introducirlos en FRUTTEC. Despedida de la oficina, gran experiencia en la Cooperativa La Palma.</p>	

Horas totales:

Informe final de Tutores:

Informe

Firma tutor de centro
Fecha:

Firma tutor de empresa

Firma del alumno/a

Sello

Sello

